**ПРИКАЗ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

От 26.10.2022 № 56

О внесении изменений в приказ

Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района

от 28.12.2015 № 97

«О порядке возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции»

1. Внести в [приказ](consultantplus://offline/ref=0F8338E8A344BB49F2F6DE623D55C4D7B70126C63A1DEEB1180BC2444B16F1160A2A09A90A5BFA989A1422E9CE0C7E1C26P9K) Финансового управления администрации Большесельского муниципального района от 28.12.2015 № 97 «О порядке возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции» следующие изменения:

* 1. Преамбулу изложить в следующей редакции»

«В соответствии с постановлениями Администрации Большесельского муниципального района от 06.12.2018 № 952 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Большесельского муниципального района», от 31.08.2020 № 478 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большесельского муниципального района», от 17.03.2022 № 172 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Большесельского муниципального района», от 04.04.2022 № 215 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из районного бюджета на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации БМР», от 08.12.2010 № 1476 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетным и автономным учреждениям Большесельского района Ярославской области бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большесельского района Ярославской области»

1.2. Порядок возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции изложить в [новой редакции](consultantplus://offline/ref=AB0A23BB009D875F70E278ABA137D8E2E0914661EA78ACDD4EA40334547CA36DC21A434CDEABBAAE3F967D0E067E283638FF83CA8643443B5A96156Dj8w5K) (прилагается).

2. Приказ ступает в силу с момента подписания.

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского МР В.В. Лыкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района

от 28.12.2015 № 97 (в редакции приказа Финансового управления администрации Большесельского

муниципального района

от 26.10.2022 № 56)

**ПОРЯДОК**

**возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции**

1. Порядок возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции (далее − Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 06.12.2018 № 952 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Большесельского муниципального района», постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 31.08.2020 № 478 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большесельского муниципального района», постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 17.03.2022 № 172 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Большесельского муниципального района», постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 04.04.2022 № 215 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из районного бюджета на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации БМР», постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 08.12.2010 № 1476 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетным и автономным учреждениям Большесельского района Ярославской области бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большесельского района Ярославской области».

2. Действия Порядка распространяется на отношения по возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением Большесельского муниципального района (далее − учреждение) сумм дебиторской задолженности прошлых лет по средствам, предоставленным в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большесельского района Ярославской области (далее – целевые субсидии).

3. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по целевой субсидии (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на лицевой счет учреждению такие средства подлежат возврату в районный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, путем перечисления их на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Ярославской области на коды бюджетной классификации 000 2 18 05010 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», 000 2 18 05020 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» с указанием в первых трех знаках кода главы соответствующего главного администратора доходов районного бюджета (органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее − учредитель)).

4. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть возвращены учреждению на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в таких средствах.

5. Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение тридцати календарных дней после поступления таких средств на лицевой счет направляет учредителю письменное обоснование и подтверждающие документы.

6. Учредитель на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее десяти рабочих дней с момента их получения по согласованию с Финансовым управлением администрации Большесельского муниципального района (далее – Финансовое управление), принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности направления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году (далее − приказ о подтверждении потребности).

Приказ о подтверждении потребности должен содержать следующую информацию:

- наименование целевой субсидии;

- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

- код и сумма целевой субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена и подлежит возврату учреждению.

7. Учредитель в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о подтверждении потребности осуществляет возврат средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого Управлению Федерального казначейства по Ярославской области, с кодов бюджетной классификации 000 2 18 05010 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» и 000 2 18 05020 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» на отдельный лицевой счет учреждения в Финансовом управлении, открытый для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из районного бюджета в виде целевых субсидий.

8. В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с пунктом [3](#Par43) Порядка и не подтверждена потребность в этих средствах в соответствии с [пунктами](#Par46) 5, [6](#Par47) Порядка, то данные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в следующем порядке:

8.1. Учредитель направляет в Финансовое управление в двух экземплярах уведомление о взыскании сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по целевым субсидиям (далее − уведомление) по форме согласно приложению к Порядку.

8.2. При получении уведомления Финансовое управление ставит на обоих экземплярах отметку о получении и не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет второй экземпляр учредителю.

8.3. Финансовое управление осуществляет взыскание в доход районного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет путем перечисления их на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Ярославской области, на коды бюджетной классификации 000 2 18 05010 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», 000 2 18 05020 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет».

Приложение

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о взыскании сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям** **на иные цели и бюджетные инвестиции**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего

функции и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия учредителя, ИНН, КПП, код главного администратора

доходов бюджета)

настоящим уведомляет о взыскании в районный бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и бюджетные инвестиции(далее – целевые субсидии) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, с которого проводится взыскание средств по целевым субсидиям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и перечислении на счет № |  | , |
|  |  |  |
| открытый Управлению Федерального казначейства по Ярославской области в банке Отделение Ярославль: | | |

в рублях (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии текущего года | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | |
| код субсидии прошлых лет | | сумма |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  |  | | Всего: |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметки Финансового управления администрации Большесельского муниципального района

Уведомление о взыскании сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по целевым субсидиям в сумме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рублей |  | копеек |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

получено: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Второй экземпляр

уведомления отправлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти,

осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)